

	Sistema di gestione per la responsabilità sociale Verbale di riesame della Direzione	VR SA8000 Rev. 1 Del 02/01/2017
---	--	---

Il sistema di Gestione della Responsabilità Sociale di Stima Srl è sufficientemente funzionante dal 16 dicembre 2013, come confermato dalle verifiche ispettive da parte dell'ente di certificazione.

A partire dal 02/01/2017, La Direzione di Stima Srl ha deciso di adeguare il proprio Sistema SA8000 alla nuova versione della norma 2014.

La Direzione è certa che l'adeguamento del proprio sistema di gestione della Responsabilità Sociale, alla nuova versione della norma SA8000:2014, sia lo strumento chiave per migliorare le condizioni di lavoro all'interno della propria organizzazione, con benefici e vantaggi per i propri lavoratori, la collettività e l'azienda stessa. In particolare:

- Maggior controllo sulla filiera dei fornitori e riduzione del rischio di coinvolgimento in situazioni scabrose;
- Riduzione del turn-over a causa di una maggiore soddisfazione e consapevolezza dei collaboratori;
- Fiducia e affidabilità nel rapporto con i clienti beneficiari dei servizi che si traduce in un vantaggio competitivo di immagine;
- Efficacia della comunicazione pubblicitaria dell'organizzazione e distinzione rispetto alla concorrenza;
- Introduzione di uno spirito di appartenenza e miglioramento del clima aziendale;
- Sviluppo delle capacità e dei talenti delle risorse umane impiegate;
- Maggiore attenzione alla funzione sociale dell'organizzazione con riduzione di impatti ambientali e di degrado sociale;
- Sviluppo economico e investimento nelle risorse umane

Oggi si è tenuta una riunione per il riesame del sistema di gestione per la responsabilità sociale, con riferimento all'anno 2017.

E' stata eseguita una verifica ispettiva interna. Non sono state registrate anomalie.

Sono stati calcolati gli indicatori come definiti nel manuale. I risultati sono presi a riferimento per le successive valutazioni.

Indicatore	Valore
IF indice di frequenza = (infortuni x 1.000.000) / ore lavorate	0
IG indice di gravità = (giorni persi x 1.000) / ore lavorate	0
Percentuale di personale femminile = donne / collaboratori x 100	17,07%
Percentuale di personale straniero = stranieri / collaboratori x 100	4,88%
Livello di scolarità = diplomati o laureati / collaboratori x 100	82,93%
Inquadramento = dirigenti / collaboratori x 100	0

	Sistema di gestione per la responsabilità sociale Verbale di riesame della Direzione	VR SA8000 Rev. 1 Del 02/01/2017
---	---	---

Minori di 18 anni / collaboratori x 100	0
Numero di nuove procedure SA8000 avviate nell'anno	0
Numero di licenziamenti (per motivi disciplinari) nell'anno	0
Numero di fornitori certificati SA8000	1
Numero di fornitori qualificati anche secondo SA8000 (Questionario interno)	14
Comunicazioni interne ricevute	0
Nuove attività di comunicazione esterna	Pubblicata politica SA8000 sul sito internet

Sulla base dell'ultimo audit SA8000 da parte dell'Organismo di Certificazione DNV GL Business Assurance, svolto nella giornate del 26 Settembre 2017, sono emersi le seguenti *osservazioni*:

- 1. Imputazione errata dell'importo "maneggio contanti" al dipendente G.A. nel cedolino relativo al mese di agosto 2017*
- 2. Inefficace comunicazione con gli stakeholders esterni a causa del sito internet in fase di manutenzione;*
- 3. Dalla pianificazione della formazione non si evince una chiara connotazione con la valutazione dei rischi eseguita da SPT.*

Per il punto **1**, pur trattandosi di un errore a favore del dipendente, la direzione si impegna ad evitare in futuro il ripetersi di circostanze analoghe. A tal proposito è stato predisposto un controllo di tutte le buste paghe emesse nel biennio 2016/2017, da parte del consulente del lavoro designato, dalla quale non è emerso nessuna situazione anomala. Tale caso viene catalogato come evento del tutto eccezionale.

Per il punto **2** si sottolinea la messa in rete del sito internet. La direzione ha pubblicato la politica SA8000 nonché copia del presente verbale di riesame.

Per il punto **3** si è proceduto alla definizione chiara della pianificazione del processo formativo in funzione delle risultanze della analisi rischi condotta dal SPT.

Il sistema di gestione della Responsabilità Sociale di STIMA SRL è costituito secondo il modello della norma di riferimento SA8000:2014.

Si riporta, per ogni punto della norma, una breve sintesi del loro stato di attuazione/implementazione.

1. LAVORO INFANTILE.

La Stima Srl conferma la sua Politica a non impiegare al proprio interno lavoratori di età inferiore ai 16 anni, e nell'eventualità si trovi ad impiegare giovani lavoratori (età compresa tra i 16 e 18 anni) si attiene a tutte le



**Sistema di gestione per la
responsabilità sociale
Verbale di riesame della Direzione**

VR SA8000

Rev. 1
Del 02/01/2017

prescrizioni vigenti dalle normative nazionali al fine di garantire che non siano esposti a situazioni che siano, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la salute.

Stato periodo analizzato
<i>Nessun minore presente in azienda e nessun giovane lavoratore. Dalle indagini, tramite questionari, non risulta alcun impiego di minori e giovani lavoratori presso i nostri fornitori.</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
- Future verifiche ispettive presso i nostri fornitori locali - Possibile inserimento di giovani lavoratori in stage al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro.

2. LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

La STIMA Srl rispetta il CCNL vigente in azienda. Tutti i lavoratori sono iscritti nel libro matricola/LUL. L'azienda non effettua nessuna trattenuta al personale al fine di forzarlo a continuare il lavoro né trattiene documenti di identità originali dei lavoratori presso l'azienda stessa. I lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del proprio turno lavorativo.

Stato periodo analizzato
<i>Niente da segnalare sia internamente che dai questionari sottoposti ai fornitori</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
- Future verifiche ispettive presso i nostri fornitori locali

3. SALUTE E SICUREZZA

La questione della sicurezza è posta al centro dell'attenzione dell'attività organizzativa del lavoro, al fine di garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nell'attività aziendali, un luogo di lavoro sicuro e salubre. Iniziative e misure diverse sono state adottate per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo.

L'ambiente di lavoro di STIMA SRL è sicuro e salubre in quanto adeguato alle prescrizioni del D.Lgs n.81/2008 e s.m.

Inoltre l'azienda ha provveduto nel 2016 ad implementare un ulteriore sistema di gestione basato sullo standard internazionale OHSAS 18001, ponendo ancor più attenzione sulle tematiche legate alla salute e sicurezza in ambito lavorativo.

Stato periodo analizzato
- La situazione in Stima risulta conforme. Non si registrano casi recenti di infortunio o di malattie gravi nell'ultimo periodo. - I dispositivi antincendio risultano manutenzionati regolarmente, così come le cassette di pronto soccorso, che i vari strumenti di lavoro utilizzati. - Il personale risulta in linea con la formazione in materia di salute e sicurezza - L'attività formativa viene garantita anche ai dipendenti dell'azienda partner Stimaservice srl.
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
- Formazione sul rischio specifico legato alle rapine ai quali potrebbe essere coinvolti gli ARD - Formazione specifica per Datore di lavoro, dirigenti e preposti.



**Sistema di gestione per la
responsabilità sociale
Verbale di riesame della Direzione**

VR SA8000

Rev. 1
Del 02/01/2017

4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Tutti i dipendenti sono assunti con contratti conformi alle richieste del CCNL e/o dalle legislazioni cogente. Tutti i contratti sono sottoscritti dai lavoratori e dall'azienda e, nei casi prescritti, comunicati al competente Ispettorato del lavoro. Il diritto alla contrattazione collettiva è riconosciuto dalla normativa vigente e dalla STIMA ed è conosciuto dai lavoratori.

I lavoratori possono esercitare il diritto alla contrattazione collettiva, ricevere dall'azienda i mezzi (es. disponibilità di una sala riunioni) e il tempo necessario per incontrarsi in maniera strutturata.

Stato periodo analizzato
<i>Al momento non sono presenti in STIMA rappresentanze sindacali</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
<i>L'azienda ha incentivato e incentiva la nomina del Rappresentante dei Lavoratori per SA 8000</i>

5. DISCRIMINAZIONE

L'eterogeneità dei dipendenti presenti in azienda, dal punto di vista sociale, culturale e sessuale, indicano in modo palese che in STIMA non viene effettuata alcuna discriminazione di nessuna natura.

Stato periodo analizzato
<i>La percentuale di lavoratrici donne e stranieri rappresenta un 1/5 dell'organico aziendale distribuiti su tutti i livelli</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
<i>- favorire l'inserimento in azienda di profili qualificati, pur garantendo un percentuale sempre costante per le persone con livelli di scolarità basse. - mantenere o accrescere la percentuale di lavoratori donne e stranieri</i>

6. PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

La STIMA Srl, in caso di provvedimenti disciplinari, segue una procedura in perfetto accordo con quanto stabilito dal contratto collettivo nazionale di settore. I lavoratori sono a conoscenza della procedura aziendale di reclamo e di essere liberi di inoltrare i reclami senza che ciò abbia ripercussioni negative su di loro.

Stato periodo analizzato
<i>Al momento non ci sono procedimenti disciplinari in corso</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
<i>- Ri-formazione del personale in seguito a più sanzioni nell'anno per evitare licenziamenti disciplinari.</i>

7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro ordinario e straordinario risulta il linea con quando prestabilito dal CCNL di settore

Stato periodo analizzato
<i>- Non sono presenti turni strutturati, ma solo orari giornalieri che vanno dal lunedì al sabato. - Non si registrano ore straordinarie di lavoro.</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
<i>Nessuna</i>



**Sistema di gestione per la
responsabilità sociale
Verbale di riesame della Direzione**

VR SA8000

Rev. 1
Del 02/01/2017

8. RETRIBUZIONE

L'assegnazione del livello retributivo è eseguita in conformità alle prescrizioni del CCNL di settore.

Stato periodo analizzato
<i>L'inquadramento in azienda avviene con il CCNL Commercio</i>
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
<i>Nessuna</i>

9. SISTEMA DI GESTIONE

La Direzione di STIMA Srl ha provveduto a discutere l'adeguatezza della propria Politica SA8000 durante la riunione di Riesame della Direzione.

La STIMA SRL ha previsto di illustrare e distribuire la Politica di Responsabilità Sociale a tutti i propri Stakeholders.

La STIMA Srl ha stabilito a mezzo di procedure, le modalità per la selezione e la qualifica di fornitori e sub-fornitori sulla base della loro capacità di rispettare i requisiti della norma SA 8000 ed è stato loro richiesto l'impegno a conformarsi a tali requisiti attraverso la compilazione di un questionario e alla disponibilità a ricevere nostre verifiche ispettive.

Stato periodo analizzato
- Riesame della Politica SA8000 - La Politica di Responsabilità Sociale viene consegnato a tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione e successivamente a chiunque ne faccia esplicita richiesta; - La politica della Responsabilità Sociale viene esposta in bacheca Aziendale e viene pubblicata e tenuta aggiornata sul proprio sito aziendale www.stimavending.it - A tutti i fornitori vengono inviati, annualmente, i questionari di valutazione al fine di verificare la loro conformità sulle tematiche della Responsabilità Sociale. Gli ultimi questionari di valutazione dei fornitori risultano aggiornati al 2016.
Proposte di miglioramento e azioni correttive e preventive
- Mantenimento/Miglioramento del proprio sistema di gestione SA8000:2014 - Pianificazione di visite ispettive presso i fornitori.

Catania, 08/01/2018

Partecipanti:

DIREZIONE: Dott. Massimo Scuderi

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE PER SA8000: Dott. Mario Tripolone

RSPP: Per. Ind. Fabio Filippo Leotta

RLS/RLRS: Sig. Antonio Stivala