	ALLEGATI DEL SISTEMA SA8000	ALLEGATO 01
	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	REV. 2 DEL 02.01.2017 Pag 2 di 4

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

La STIMA SRL si pone come obiettivo fondamentale e primario garantire lo sviluppo della società nel rispetto della sostenibilità sociale.


A tal proposito STIMA SRL si impegna affinché le condizioni lavorative in azienda e presso la catena di fornitura rispettino gli obblighi di legge, gli accordi sottoscritti e i requisiti dello Standard SA8000:2014.

Stima S.r.l. identifica come obiettivi centrali e prioritari:

- Erogare servizi di alto livello;
- Soddisfare le esigenze della collettività che, attraverso committenza pubblica o privata, affida a Stima S.r.l. la gestione di servizi;
- Istituire e mantenere un sistema di raccolta e di analisi dei dati relativi alla soddisfazione dei committenti e delle persone assistite tale da consentire alla Direzione di intraprendere efficaci iniziative di miglioramento;
- Garantire costantemente un adeguato grado di formazione del personale che consenta un continuo miglioramento dell'erogazione del servizio;
- Garantire la soddisfazione dei lavoratori attraverso il miglioramento continuo delle condizioni lavorative, rispettando i principi della responsabilità sociale e valorizzando le proprie risorse umane attraverso la cura degli aspetti legati alla sicurezza personale e dei luoghi di lavoro in rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia di personale, il rilevamento e la gestione costante dei suggerimenti e delle ragioni di insoddisfazione;
- Accogliere le esigenze della collettività attraverso canali di comunicazione opportuni ed intraprendendo azioni verso l'esterno, che testimoniano l'impegno sociale dell'azienda.

Per raggiungere tali obiettivi la Direzione si impegna a :

- Svolgere una seria attività di Verifica Ispettiva interna per verificare, ed eventualmente correggere, il grado di conformità del sistema SA 8000 finalizzato al miglioramento continuo;
- Controllare il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale e l'applicazione costante delle leggi vigenti;
- Rispettare la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, mettendo a disposizione dispositivi per la protezione individuale ed attrezzature, attraverso corsi di formazione e informazione per i soci-lavoratori, effettuando delle visite mediche di controllo periodiche da parte del medico competente;
- Rispettare i dettami dei seguenti documenti internazionali:
 - *Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro forzato e vincolato)*
 - *Convenzione ILO 87 (Libertà di associazione)*

	ALLEGATI DEL SISTEMA SA8000	ALLEGATO 01
	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	REV. 2 DEL 02.01.2017 Pag 3 di 4

- *Convenzione ILO 98 (Diritto alla Contrattazione Collettiva)*
 - *Convenzioni ILO 100 e 111 (Parità di remunerazione tra lavoratori maschi e femmine per lavoro di valore analogo; Discriminazione)*
 - *Convenzione ILO 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori)*
 - *Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima e raccomandazioni)*
 - *Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Salute e sicurezza sul lavoro)*
 - *Convenzione ILO 177 (Lavoro in casa)*
 - *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani*
 - *Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti dei Bambini*
- Uno stretto controllo dei fornitori, in modo da estendere la filosofia del rispetto del dipendente e dell'utente attraverso: la richiesta di aderenza ai principi della norma SA 8000, la diffusione della cultura della responsabilità sociale ai fornitori e l'attenzione al livello qualitativo delle forniture;
 - Rispettare tutti i requisiti della norma SA 8000 ovvero quelli relativi a:
 - *Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;*
 - *Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;*
 - *Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;*
 - *Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati;*
 - *Discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;*
 - *Procedure disciplinari: non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;*
 - *Orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato;*
 - *Retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;*
 - *Sistema di gestione: implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.*

Tutti i collaboratori operano nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali per assicurare la rispondenza del prodotto alle specifiche contrattuali e il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale nell'ottica del continuo miglioramento del sistema di gestione.


La centralità dell'uomo nella politica aziendale, sia esso un committente, un socio, un collaboratore, un cittadino fa sì che ogni processo sia studiato, pianificato, documentato, monitorato, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Direzione si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e responsabilità sociale prefissati ed il conseguente consolidamento della propria posizione all'interno del mondo della cooperazione sociale.

Firma

DOTT. Massimo Scuderi

Amministratore Unico

	ALLEGATI DEL SISTEMA SA8000	ALLEGATO 01
	POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE	REV. 2 DEL 02.01.2017 Pag 4 di 4

RIFERIMENTI E RECAPITI

STIMA SRL società unipersonale

IV^ Strada snc – Zona Industriale

95121 – Catania

Tel. 095 222 467 – Fax 095 333 149

Email: info@stimavending.it

RESPONSABILE QUALITA', AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA, RESPONSABILITA' SOCIALE:

Dott. Mario Tripolone

Email: mario.tripolone@stimavending.it

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SA8000:

Sig. Antonino Stivala

Email: tony.stivala@stimavending.it